附件1

2022年度应用法学理论研究课题

申报书

 课题名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 课题主持人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 主持人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2022年 月 日

中国应用法学研究所

填表说明

 一、本表（包括封面）用电脑打字，认真如实填写。

 二、申请书于左侧装订成册，A4纸双面打印。

三、申请书请邮寄至中国应用法学研究所综合室，通讯地址：北京市东城区北花市大街9号，邮政编码：100062，联系电话：010-67555928。

四、部分栏目填写说明：

 工作单位——按单位公章填写全称。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| 课题主持人 |  | 行政职务 / 专业技术职务 |  | 身份证号 |  |
| 学历学位 |  | 研究领域 |  | 课题责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省市（县）街（路）号 | 邮政编码 |  |
| 课题组成员 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**数据库**G.**资料集**H.**其他 | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年 月 |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.研究现状况和选题价值。2.国内外相关研究的梳理或综述，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。3.总体框架和预期目标。本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，本课题研究在理论创新、实践应用、服务决策等方面的预期目标。4.研究思路和研究方法。5.重点难点和创新之处。6.课题组前期研究成果。7.参考文献和研究资料。(2000字以内） |

三、研究计划

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题研究的实地调研方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排。2.课题主持人和课题组成员的具体任务分工和投入时间。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

四、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 测算说明 |
| 直接费用 | 1.业务费 |  |  |
|
|
|
| 2.劳务费 |  |  |
|
|
| 3.设备费 |  |  |
|
|
|
|
|
| 间接费用 | （万元） |
| 合 计 | （万元） |

注：1.业务费指在课题实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用，以及其他相关支出。

2.劳务费指在课题实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和课题聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

3.设备费指在课题实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。

4.间接费用指主要用于课题组成员的科研激励及责任单位的管理成本，提取比例最高可达课题总金额的50%。

5.如有配套资金请在此处注明。

五、申报人承诺及责任单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人承诺 |  本申请书填写的各项内容真实，并保证没有知识产权争议。课题负责人、课题组成员、合作单位均已征得对方同意。如获批准，我们承诺以本表为有约束力的协议，承诺为该课题研究提供的支撑条件。遵守应用法学理论研究课题有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。中国应用法学研究所有权使用本项目所有数据、资料和研究成果。 课题主持人签名： 年 月 日 |
| 责任单位意见 | 填写参考提示：本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。单位公章：年 月 日 |

六、评审专家意见

|  |  |
| --- | --- |
| 评审专家意见 |  |
| 立项建议 | 评审专家签名： 年 月 日 |